



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

AREA
**SERVIZI TECNICI E
DEL TERRITORIO**

SERVIZIO
**MANUTENZIONE PATRIMONIO
OPERE PUBBLICHE - INFRASTRUTTURE**

DISCIPLINARE DI INCARICO

(art.50 D.lgs. n.36/2023)

recante patti e condizioni per le prestazioni relative al servizio di ***Collaudo statico di un'opera di rinforzo strutturale del solaio presso la cucina della scuola D'Acquisto, via Europa***, comprese tutte le prestazioni professionali speciali ed accessorie ai sensi del D. Lgs n. 36/2023

CUP: J52B26002250004 – CIG

Il giorno del mese di dell'anno 2026, con il presente atto da far valere ad ogni effetto di legge, tra l'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese nella persona del Dirigente dell'Area Gestione Territorio, Ambiente, Urbanistica ed OO.PP. – Ing. Domenico Martini, di seguito chiamata "Amministrazione";

e

l'Ing. Giovanni Ceriani, nato a Origgio (VA) il 23/04/1967, con studio in Origgio (VA) via Cardinal Ferrari 21 – P.IVA 02562510129 – CF: CRNGNN67D23G103C, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese con il n° 2414, di seguito chiamato "Professionista", che accetta l'incarico alle condizioni successivamente specificate.

con la firma del presente disciplinare convengono e stipulano quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il collaudo strutturale di un'opera di rinforzo strutturale del solaio posto sotto la cucina della scuola D'Acquisto, via Europa.

Le modalità di redazione degli atti e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, al D. Lgs. 36/2023 e relativo allegato II.14, nonché alle indicazioni impartite dal R.U.P. secondo le funzioni attribuitegli dell'articolo 15 del predetto decreto.

Art. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

L'attività previste dal presente incarico, così come previste dal D. Lgs. 36/2023 e/o da disposizioni impartite dal R.U.P., riguarda il collaudo strutturale di un'opera di rinforzo strutturale del solaio posto sotto la cucina della scuola D'Acquisto, via Europa.

Resta in capo al Professionista l'onere di predisporre ogni altri documenti e fornire ogni altra prestazione necessari per il soddisfacimento delle prestazioni richieste.

Art. 3 IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle

**CITTÀ
METROPOLITANA
DI MILANO**

via Cesare Battisti, 2
20097 San Donato Milanese (MI)
telefono: 0252.772.1 fax: 0252.750.96
PARTITA IVA: IT 00828590158
e-mail: comune@comune.sandonatomilanese.mi.it
PEC posta elettronica certificata:
protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Referente della pratica: C. Bigagnoli
c.bigagnoli@comune.sandonatomilanese.mi.it
Tel. 02 52772 513
Responsabile del procedimento: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it
Responsabile del Servizio: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

AREA
**SERVIZI TECNICI E
DEL TERRITORIO**

SERVIZIO
**MANUTENZIONE PATRIMONIO
OPERE PUBBLICHE - INFRASTRUTTURE**

prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

Le parti danno atto che è prevista eventuale rideterminazione economica del corrispettivo per varianti e modifiche per la sola misura superiore il 10% in eccesso o difetto dell'importo definito dal valore del progetto delle opere riportato nel presente disciplinare. Sino al 10% di variante e/o modifica del valore delle opere non è prevista rideterminazione del corrispettivo. Sono esclusi adeguamenti del corrispettivo in funzione della revisione prezzi dei lavori ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 ovvero altri meccanismi di revisione del corrispettivo dei lavori per "caro materiali".

Art. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

L'Amministrazione si impegna a:

- a. trasmettere al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti della Direzione Lavori;
- b. garantire al Professionista, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati al progetto, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo, il quale potrà liberamente avvalersi di collaboratori per i sopralluoghi. La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico dell'Amministrazione determineranno un differimento dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 5.

Art. 5 TEMPI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Il Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a rispettare le seguenti scadenze (giorni solari consecutivi):

- visite in corso d'opera nel numero minimo di 2 nei tempi ritenuti significativi dal Professionista in funzione delle lavorazioni in corso, sentito il DL, e comunque in caso di necessità secondo indicazione del RUP entro 2 giorni dalla richiesta;
- **entro 30 giorni** (trenta) dalla trasmissione della relazione a strutture ultimate portare a termine il **collaudo strutturale**, salvo interruzione dei termini previste dalla legge. Durante tale fase, per la durata necessaria dell'istruttoria il Professionista si impegna alla partecipazione delle riunioni ed incontro promossi dall'Amministrazione quale supporto al RUP.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del Professionista e ad esso non imputabili.



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

AREA
**SERVIZI TECNICI E
DEL TERRITORIO**

SERVIZIO
**MANUTENZIONE PATRIMONIO
OPERE PUBBLICHE - INFRASTRUTTURE**

Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Art. 6 DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'onorario ed il rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista, tenendo conto delle prestazioni tecniche da svolgere, del grado di complessità e nel rispetto della dignità della professione in relazione all'art. 2233 del Codice Civile, nonché tenendo conto di un importo stimato dei lavori opere strutturali € 75.000,00, ammontano a complessivi netti Euro (**diconsi Euro**), al netto dello sconto di aggiudicazione.

Il corrispettivo predetto è a corpo, fermo quanto previsto dall'art. 3 in materia di varianti e/o modifiche dell'importo delle opere. In caso di varianti e/o modifiche, il corrispettivo verrà determinato mediante i criteri del D.M. 17 giugno 2016 con l'applicazione dello sconto percentuale unico del% per le lavorazioni in aggiunta ovvero diminuzione.

A tali importi vanno aggiunti, e sono a carico del Committente, gli oneri accessori di legge in vigore al momento della fatturazione, attualmente costituiti dal contributo INARCASSA pari al 4% e dall'IVA pari al 22%, nonché eventuali oneri fiscali sopravvenuti successivamente alla sottoscrizione dell'incarico e dovuti ai sensi di legge all'atto della fatturazione delle prestazioni.

I compensi come sopra determinati sono comprensivi delle spese imponibili necessarie all'espletamento dell'incarico. Le eventuali anticipazioni per conto del Committente, esenti I.V.A. ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e s.m.i. quali bolli e diritti vari, saranno rimborsate a parte, su base documentale di quanto sostenuto.

Non è richiesta la taratura del compenso professionale da parte dell'Ordine Professionale competente: ove una delle parti ritenesse comunque di doversi ricorrere, assumerà a proprio carico l'onere economico della relativa tassazione.

Al variare dell'opera nella sua forma, consistenza (anche economica) e complessità, dovrà essere rideterminato l'importo del compenso con l'aggiornamento scritto del presente disciplinare entro comunque i limiti previsti dall'art. 120 c. 2 D. Lgs. 36/2023.

È ammesso il subappalto entro i limiti di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Il Professionista attesta e dichiara che il compenso è determinato coerentemente con quanto stabilito dal D.M. 17.06.2016, applicando una riduzione alle sole spese ed oneri accessori e che lo stesso è remunerativo e rispettoso dei principi in ordine all'equo compenso stabiliti dalla L.

**CITTÀ
METROPOLITANA
DI MILANO**

via Cesare Battisti, 2
20097 San Donato Milanese (MI)
telefono: 0252.772.1 fax: 0252.750.96
PARTITA IVA: IT 00828590158
e-mail: comune@comune.sandonatomilanese.mi.it
PEC posta elettronica certificata:
protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Referente della pratica: C. Bigagnoli
c.bigagnoli@comune.sandonatomilanese.mi.it
Tel. 02 52772 513
Responsabile del procedimento: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it
Responsabile del Servizio: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

AREA
**SERVIZI TECNICI E
DEL TERRITORIO**

SERVIZIO
**MANUTENZIONE PATRIMONIO
OPERE PUBBLICHE - INFRASTRUTTURE**

49/2023 e secondo le indicazioni di cui alla Circ. CNI n. 76/XX Sess./2023 in ragione delle proprie condizioni operative favorevoli che gli consentono di godere di una oggettiva riduzione di costi ed ottimizzazione operativa per le attività da svolgersi.

Art. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso professionale e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- a. **100%** successivamente all'emissione del CVC.

Le liquidazioni avverranno entro 30 gg. dalle scadenze indicate, previa acquisizione di regolarità contributiva presso INARCASSA ed eventuale DURC regolare, su presentazione delle note pro-forma, al netto delle ritenute dello 0,5% ex art. 11 c.6 D. Lgs. 36/2023, che verranno svincolate in sede di liquidazione del saldo finale; le relative fatture saranno emesse all'esecuzione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

IL PROFESSIONISTA DEVE RIPORTARE IN FATTURA IL PREDETTO TERMINE DI SCADENZA.

La fattura dovrà riportare la dicitura "IVA soggetta al regime di cui all'art. 17c.5 del Dpr n. 633/1972" (Splyt Payment).

Qualora il pagamento, anche parziale, dell'incarico professionale non sia effettuato entro i termini di cui all'art. 5 del presente contratto, spettano al Professionista, a decorrere dalla scadenza di detti termini, gli interessi di mora nella misura stabilita dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

Art. 8 PENALI

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Fatto salvo quanto previsto in precedenza, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito dall'art. 5, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, e ciò avvenisse per cause imputabili al Professionista incaricato, verrà applicata una penale del 1,0 ‰ per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, fino ad un massimo del 10%, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista. Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto del ritardo.

L'applicazione delle penali non esclude il Professionista dalla responsabilità per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico.

Art. 9 REVOCA DELL'INCARICO

È facoltà dell'Amministrazione revocare l'incarico quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenga ingiustificatamente alle



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

AREA
**SERVIZI TECNICI E
DEL TERRITORIO**

SERVIZIO
**MANUTENZIONE PATRIMONIO
OPERE PUBBLICHE - INFRASTRUTTURE**

condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 8 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Qualora l'Amministrazione, di sua iniziativa, senza che sussistano cause imputabili all'operato del Professionista, proceda alla revoca dell'incarico, al Professionista stesso spettano i compensi per il lavoro svolto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sui compensi maturati, fermo restando il diritto del Professionista al risarcimento di eventuali danni.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione (art. 8 – primo comma), purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10 ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI E GARANZIA DEFINITIVA

Alla firma del presente disciplinare il Professionista dovrà aver dimostrato la propria regolarità contributiva presso INARCASSA mediante certificazione rilasciata dall'Ente, oltre al DURC in caso di dipendenti.

Il Professionista dichiara di essere assicurato con polizza n° stipulata con a garanzia della responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza a copertura dei rischi derivanti anche da errori o omissioni nello svolgimento dell'incarico che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di collaudo e/o maggiori costi e la cui copia conforme all'originale, unitamente alla quietanza del premio assicurativo, sono stati allegati presentati con prot. n.

Il Professionista si impegna al pagamento dei premi della predetta polizza che avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data del certificato di collaudo.

Art. 11 INTERPRETAZIONI DEL CONTRATTO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di disaccordo sui compensi spettanti al Professionista per controversie o contestazioni che potessero sorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico, se non risolte in via bonaria nel termine di 30 giorni, la parcella relativa ai compensi stessi verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine professionale competente per iscrizione del Professionista.

Ogni successivo ulteriore tentativo sarà demandato al Tribunale territorialmente competente – Foro di Milano.

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI

CITTÀ
**METROPOLITANA
DI MILANO**

via Cesare Battisti, 2
20097 San Donato Milanese (MI)
telefono: 0252.772.1 fax: 0252.750.96
PARTITA IVA: IT 00828590158
e-mail: comune@comune.sandonatomilanese.mi.it
PEC posta elettronica certificata:
protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Referente della pratica: C. Bigagnoli
c.bigagnoli@comune.sandonatomilanese.mi.it
Tel. 02 52772 513
Responsabile del procedimento: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it
Responsabile del Servizio: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

AREA
**SERVIZI TECNICI E
DEL TERRITORIO**

SERVIZIO
**MANUTENZIONE PATRIMONIO
OPERE PUBBLICHE - INFRASTRUTTURE**

Qualora il Professionista non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 13 VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il conto dedicato di è identificato con codice IBAN della Banca, filiale di intestato a

La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è il sig. nato il, residente a, C.F.:

ART. 14 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Per quanto riguarda l'incarico affidato, il Professionista elegge domicilio presso la sede del Comune San Donato Milanese.

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, il Professionista indica i seguenti recapiti:
..... tel. - Mail - pec.
.....

ART. 15 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO – INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista è obbligato all'osservanza di:

- D. Lgs. 36/2023 e relativi allegati;
- D.M. 24.11.2025 (Adozione dei criteri ambientali minimi);
- del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- tutta la normativa tecnica in materia;

Il Professionista, con la firma del presente contratto:

- dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento del presente incarico ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 14 dell'allegato II.14;
- dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione e/o impedimento previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- dichiara di non aver alcuna incompatibilità rispetto all'affidamento del presente incarico secondo quanto stabilito dalle normative vigenti;
- di autorizzare il Comune di San Donato Milanese all'uso dei propri contatti per le finalità indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 16 CLAUSOLE FINALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista, lo sarà invece per l'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

CITTÀ
**METROPOLITANA
DI MILANO**

via Cesare Battisti, 2
20097 San Donato Milanese (MI)
telefono: 0252.772.1 fax: 0252.750.96
PARTITA IVA: IT 00828590158
e-mail: comune@comune.sandonatomilanese.mi.it
PEC posta elettronica certificata:
protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it

Referente della pratica: C. Bigagnoli
c.bigagnoli@comune.sandonatomilanese.mi.it
Tel. 02 52772 513
Responsabile del procedimento: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it
Responsabile del Servizio: R. Fronzuti
r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it



COMUNE DI
**SAN DONATO
MILANESE**

AREA
**SERVIZI TECNICI E
DEL TERRITORIO**

SERVIZIO
**MANUTENZIONE PATRIMONIO
OPERE PUBBLICHE - INFRASTRUTTURE**

Le eventuali spese derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
(.....)*

Il Dirigente
(Ing. Domenico Martini)*

** documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*