



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

(art. 50 D.lgs. n.36/2023)

### Servizio indagini sulla copertura dell'edificio "impianto natatorio di via Parri"

#### PREMESSA

L'oggetto del servizio è relativo all'esecuzione di indagini sulla copertura della piscina di via Parri, S. Donato Milanese consistenti in ispezione visiva e prove tecniche/e di laboratorio di travi e pilastri.

#### ART. 1 - DURATA DEL SERVIZIO

L'avvio del servizio decorre dalla stipula del contratto, e verrà concordata tra le parti in funzione delle prove da eseguire, comunque non oltre 30 giorni dall'avvio del servizio.

#### ART. 2 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo dell'affidamento è stimato in Euro 23.050,00 oltre IVA e comprende le prove, per tipologia e quantità, indicate nell'offerta presentata e parte integrante del presente "Foglio Patti e Condizioni", a seguito di apposito sopralluogo effettuato dall'impresa per verificare lo stato dei luoghi e dei manufatti da verificare. Tale valore potrà essere ridefinito a consuntivo sulla base delle prove effettivamente effettuate.

#### ART. 3 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato "a misura". Ai sensi dell'art. 18 c. 1 D. Lgs. 36/2023, la stipula avviene mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

#### ART. 6 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL FPC

È parte integrante del presente Foglio Patti e Condizioni, oltre al presente articolato, la seguente documentazione:

a) offerta

b) polizza di garanzia RC;

Sono contrattualmente vincolanti per le Parti le leggi e le norme vigenti in materia di appalti pubblici e in particolare:

- il Codice dei contratti (D.lgs. n.36/2023);
- le leggi, i decreti, i regolamenti e le circolari ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione del servizio nonché le norme vincolanti in specifici ambiti territoriali, quali la Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono il servizio opere oggetto dell'appalto;
- delibere, pareri e determinazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- le norme tecniche emanate da C.N.R., U.N.I., C.E.I.

#### Art. 7 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e deve essere sempre autorizzato dalla stazione appaltante.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'impresa per accettazione 4emme Service S.p.A.

\* documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'art. 94;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Il pagamento dei subappaltatori dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

#### **Art. 8 – IMPEGNI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

È infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nell'esecuzione del servizio, che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

#### **ART. 9 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

L'Amministrazione si impegna a:

- Garantire l'accesso alle zone di prova e di sosta per lo scarico gli automezzi utilizzati dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio;
- Fornire acqua e corrente elettrica (220 V) in prossimità della zona di prova;
- Sgombero e pulizia dei locali di prova;
- Rimozione della cappa di calcestruzzo all'estradosso delle travi, in corrispondenza degli appoggi e della mezzera delle travi principali e secondarie;
- Fornitura, montaggio e movimentazione trabattello per il raggiungimento dei punti d'indagine;
- Permessi ed eventuali occupazioni suolo pubblico

#### **ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITA'**

I contratti pubblici sono soggetti a verifica di conformità per i servizi, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Conformemente all'articolo 13 dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023, il RUP o il Direttore dell'Esecuzione se nominato, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione della prestazione, e a seguito della consegna di relazione tecnica contenente gli esiti delle prove effettuate, effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con l'esecutore, elaborerà tempestivamente il certificato di verifica di conformità a seguito di cui verrà emesso il certificato di pagamento, di copia conforme verrà trasmessa all'esecutore.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'appaltatore a seguito del ricevimento del certificato di pagamento, emetterà fattura.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 GIORNI decorrenti dalla data di apposizione del visto di liquidazione che attesti la conclusione positiva dell'istruttoria tecnica e di regolarità contributiva DURC. **L'APPALTATORE DEVE RIPORTARE IN FATTURA IL PREDETTO TERMINE DI SCADENZA.**

#### **ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dovrà rispettare, a pena di nullità dell'affidamento, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., e dovrà altresì comunicare per iscritto al Servizio Finanziario del Comune gli estremi identificativi dei conti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ogni modifica relativa ai dati trasmessi va immediatamente comunicata all'Ufficio Ragioneria del Comune.

Il mancato utilizzo degli strumenti che consentono la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione dell'affidamento.

L'impresa per accettazione 4emme Service S.p.A.

\* documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



L'appaltatore dovrà comunicare al Comune e al Prefetto territorialmente competente, le eventuali inadempienze delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore dovrà altresì inserire la clausola della "tracciabilità dei flussi finanziari" negli eventuali contratti di subappalto e/o subcontratti derivanti dal presente appalto.

#### **ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Conformemente al parere Anac- Fasc. n. 3541/2023 (URCP 58/2023), ai sensi dell'art.53 c.1 del D.lgs. 36/2023, è autorizzato l'esonero a prestare la garanzia definitiva, vista la tipologia di servizio svolto, l'importo e la durata stimata dell'affidamento.

#### **ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'appaltatore assumerà ogni responsabilità per danni alla stazione appaltante o a terzi, alle persone e alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'appaltatore o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prove o a cause ad esso connesse. A tal fine l'appaltatore dovrà essere in possesso di idonea polizza di Responsabilità civile verso terzi per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto per un massimale non inferiore a € 500.000 ex art. 117 c. 10 D.lgs. 36/2023, di cui ne consegnerà copia al momento della sottoscrizione del contratto o comunque prima dell'inizio dei lavori.

#### **ART. 14 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

In caso di inadempienze ovvero di violazioni comunque delle disposizioni del presente foglio patti e condizioni l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare delle penali, comprese fra € 50,00 e € 200,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione, a mezzo PEC, dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore stesso avrà la facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della predetta nota.

La penale così determinata sarà comunicata all'appaltatore e dedotta dall'importo della fattura.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'impresa è obbligata ad applicare a tutti i propri dipendenti le condizioni retributive e normative risultanti da leggi e regolamenti nonché a contratti collettivi di lavoro e dovrà provvedere ad assicurare i propri dipendenti sia per gli infortuni sul lavoro che per tutte le assicurazioni contro le malattie e sociali.

#### **ART. 16 - SICUREZZA SUL LAVORO - PIANI DI SICUREZZA**

Per quanto concerne le norme antinfortunistiche e la sicurezza sul lavoro, l'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

#### **ART. 17 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti dell'appalto, nel luogo nel quale ha sede l'ufficio che ha la direzione e la sorveglianza dei lavori appaltati.

#### **ART. 18 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE – SOSPENSIONE CONTRATTO**

È da considerarsi "causa di forza maggiore" ogni evento non cagionato dall'Appaltatore stesso, che non può essere previsto o prevedibile, né rimosso, con l'uso dell'ordinaria diligenza e che influisca in modo sostanziale sulla capacità di adempiere alle obbligazioni nascenti dal presente contratto, rendendo inefficace qualsiasi azione dell'obligato diretta ad eliminarla.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano nella suddetta fattispecie: *atti di guerra, sabotaggi, insurrezioni, pubblici disordini, esplosioni, incendi, alluvioni, catastrofi, epidemie o altre calamità naturali, azioni o decisioni delle*

L'impresa per accettazione 4emme Service S.p.A.

\* documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



*Autorità amministrative, sanitarie e giudiziarie pubbliche centrali o locali, quali revoche delle autorizzazioni, sequestri, provvedimenti di sospensione dell'attività (-----), restrizioni agli scambi commerciali, embarghi.*

L'Appaltatore che intenda avvalersi della causa di forza maggiore deve necessariamente adempiere agli obblighi informativi applicabili verso la Stazione appaltante, anche in virtù del principio di buona fede contrattuale ex articolo 1375 del codice civile, ed in particolare deve comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante tramite posta elettronica certificata l'evento, la sua importanza agli effetti dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, le circostanze che rendono impossibile l'adempimento, i dovuti elementi probatori ed esplicativi, con particolare riferimento alle azioni intraprese per evitare o superare la causa impedente e per mitigare gli effetti negativi dell'impossibilità e la sua durata.

La valutazione è condotta dal RUP, tenendo in considerazione tutte le circostanze del caso concreto, tra cui il momento della sottoscrizione del contratto, l'oggetto della prestazione, i termini previsti per l'adempimento, la possibilità di applicare misure idonee a superare la situazione di impossibilità da parte dell'Appaltatore. Il Direttore Lavori e/o il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione, su richiesta del RUP, provvedono tempestivamente ad esaminare le circostanze e le ragioni a sostegno delle cause di forza maggiore che rendono difficoltosa l'esecuzione del contratto e redigono apposita relazione conclusiva dell'istruttoria, anche con l'acquisizione di documentazioni e atti probatori, contenente l'esito delle valutazioni e l'eventuale proposta di:

- sospensione del contratto per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle indicazioni riportate nell'articolo 107 del codice dei contratti pubblici;
- rinegoziare i termini concordati per l'adempimento del contratto;
- altre azioni ritenute necessarie.

Il RUP sulla base della relazione del Direttore Lavori e/o del Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione assume gli atti nei limiti della propria competenza ovvero propone alla Stazione Appaltante l'assunzione dei provvedimenti necessari.

Resta inteso che, al verificarsi dei suesposti presupposti, nessun inadempimento e/o responsabilità neppure per ritardo potrà essere imputato all'Appaltatore pertanto è esclusa l'applicazione delle penali e della risoluzione contrattuale per grave inadempimento di cui all'art.122 c. 3 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

La cessazione dell'impedimento derivante della causa di forza maggiore dovrà essere tempestivamente segnalata dall'Appaltatore alla Stazione appaltante tramite posta elettronica certificata.

Qualora la durata dell'impedimento appellato abbia una durata effettiva o presunta tale da intaccare gli interessi delle parti all'esecuzione del contratto, anche per parti dello stesso, ciascuna delle parti avrà diritto a risolvere il contratto, previa comunicazione all'altra parte entro un termine di 120 giorni. Trascorso detto termine, al permanere dell'impedimento le parti, di comune accordo, potranno comunque consensualmente risolvere il presente contratto.

#### **ART. 19 - ECCESSIVA ONEROSITA' SOPRAVVENUTA – RINEGOZIAZIONE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora sopraggiungano fatti straordinari e imprevedibili, non imputabili né alla Stazione Appaltante né all'Appaltatore, che rendano eccessivamente onerosa la prestazione da parte dell'Appaltatore, si potrà procedere alla rinegoziazione delle condizioni di cui al presente contratto. A tal fine, l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di tali fatti tramite posta elettronica certificata.

La Stazione Appaltante e l'Appaltatore potranno rinegoziare le condizioni contrattuali, formulando proposte idonee a ristabilire l'equilibrio delle prestazioni. Qualora non si raggiunga un accordo tra le parti, l'Appaltatore può richiedere alla Stazione Appaltante la risoluzione del presente contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite.

La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto trova applicazione nelle circostanze e nei termini previsti dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

#### **ART. 21 – RECESSO**

L'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo nelle modalità previste dall'articolo 123 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'impresa per accettazione 4emme Service S.p.A.

\* documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



#### **ART. 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, che dovesse insorgere tra l'appaltatore ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, sarà competente il Foro di Milano.

#### **ART. 24 - PRIVACY/TUTELA DATI PERSONALI**

L'appaltatore dovrà assicurare il pieno rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 ed in particolare dovrà trattare i dati che potrebbero venire in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei lavori appaltati.

Per la stipula del contratto sarà richiesto all'appaltatore di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali".

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati richiesti con la dichiarazione sostitutiva vengono acquisiti in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale e specifico inerente l'appalto, in adempimento a precisi obblighi di legge.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 25 - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese concernenti la stipulazione del contratto ed i diritti di segreteria, ove previsti, saranno a totale carico dell'appaltatore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente foglio patti e condizioni, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari inerenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D.lgs. 36/2023.

L'appaltatore è tenuto inoltre alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

L'impresa (-----)\*

Il Dirigente (I-----)\*



**Trattamento dati per selezione, scelta contraente e successivi adempimenti contrattuali**  
**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679**  
**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione e la scelta dell'appaltatore, nonché successivamente per l'adempimento del contratto, con finalità di gestione amministrativa riguardo alla selezione e alla scelta dell'appaltatore ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di selezione e scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, anche in relazione all'assolvimento di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) ed e) e art. 9 lett. f del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono in prevalenza dati anagrafici, di contatto e tutti i documenti, le dichiarazioni o più in generale le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici afferenti i legali rappresentanti e/o altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. Potranno – laddove strettamente necessario e previsto da normative di settore – essere richiesti anche dati particolari e giudiziari al fine di verificare l'idoneità della candidatura (art. 9 lett. b-h e art. 10 Gdpr)

Gli stessi dati saranno trattati anche successivamente alla gara per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo e/o archiviati, anche ai fini di eventuali accessi agli atti, sino all'assolvimento di ogni obbligo di legge in capo agli enti pubblici anche in tema di conservazione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune autorizzato coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da altri soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune in adempimento a specifici obblighi di legge (es. a titolo semplificativo quelli previsti in tema di pubblicità legale e trasparenza).

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati richiesti come necessari è obbligatorio sia dal punto di vista contrattuale che legale, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente o l'impossibilità a proseguire nella selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e nei casi ove applicabili perché previsto dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione e limitazione al trattamento. Per azionare i Suoi diritti, potrà contattare il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati ai contatti di seguito indicati.

L'interessato in caso di violazione della normativa ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga vi siano i presupposti.

Laddove il presente bando di gara sia volto all'assegnazione di un incarico al vincitore che presupponga il trattamento di dati per conto del Comune, quest'ultimo sarà nominato responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 Gdpr, con l'obbligo di assolvimento di tutti gli adempimenti in capo al responsabile esterno e indicati nella normativa citata.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il **titolare del trattamento** dei dati è il Comune di San Donato Milanese nella persona del Sindaco pro tempore che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0252772333

e-mail: [segreteria.sindaco@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.sandonatomilanese.mi.it) PEC: [protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it)

L'impresa per accettazione 4emme Service S.p.A.

\* documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.



Comune di  
San Donato Milanese  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

---

Area Gestione Territorio, Urbanistica, Ambiente e Opere Pubbliche  
Servizio Opere Pubbliche e Gestione Infrastrutture

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Potrà contattare il **Responsabile della protezione dei dati – RPD** ai seguenti riferimenti:

e-mail: [privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it) PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it)

L'impresa per accettazione 4emme Service S.p.A.

\* documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.